

Projektassistent:in

Standort Dillenburg DE

(m/w/d)
Voll- oder Teilzeit
Standort Dillenburg



Wir sind Technologieführer in unserer Branche und machen mehr aus Metall. Mit viel Leidenschaft, gelebter Nachhaltigkeit und innovativem Geist entstehen unsere industriellen Biomassekesselanlagen zur Energiegewinnung. Lust, die Zukunft mitzugestalten?

Deine Aufgaben

- Erstellen von Anlageplänen
- Erstellen von Fundamentplänen
- Unterstützung des Projektleiters
 - bei techn. Abklärungen mit Lieferanten
 - bei techn. und konstruktiven Details in der Konstruktionsabteilung
 - bei Ausschreibungen für Lieferanten und Subunternehmen
 - Erstellung von Bestandsplänen / - Mithilfe bei Zusatzaufträgen
 - Kosten- und Terminverfolgung des Projektes/ - Übernahme von Teilprojekten

Dein Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder HAK/HASCH/HLW
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit, idealerweise im Bereich Kundensupport
- Kunden- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Interesse an Technik inkl. kaufmännischer Tätigkeit
- Ausgeprägte Service- und Teamorientierung
- Kommunikations-, Konflikt- und Organisationsfähigkeit

5 gute Gründe für MAWERA

- Abwechslungsreiches und herausforderndes Tätigkeitsfeld
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Sichere und unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Mitarbeiter:innen-Benefits (Essenszuschuss, div. Vergünstigungen z.B. Fitnesscenter)
- Wir pflegen das DU und legen sehr viel Wert auf ein gutes Miteinander

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an jobs@mawera.com



MAWERA GmbH
Neulandstraße 30
6971 Hard, Österreich
mawera.com